



**MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM**

**AKKREDITÁCIÓS ÉS MINŐSÉGÜGYI BIZOTTSÁG**  
**ÜGYRENDJE**

**GÖDÖLLŐ**

**2023.**

**Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem  
Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság  
Ügyrendje**

**1.§**

**Általános rendelkezések**

- (1) Az Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusának operatív testülete, amely saját ügyrendje alapján működik.
- (2) A Bizottság tevékenysége során a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.), a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR.), valamint az SZMR. I. kötet I/3. számú, Minőségügyi Szabályzat melléklet és jelen ügyrend rendelkezéseinek figyelembevételével hozza meg döntéseit.

**2.§**

**A Bizottság összetétele, megbízása, szervezete**

- (1) Az SZMR 13.§ határozza meg a Bizottság tagjait, mely alapján a Bizottság létszáma 14 fő az alábbiak szerint (a tagok listáját az 1. függelék tartalmazza):
  - a) elnöke az SZMR 13.§ (2) bekezdése szerint a tudományos és minőségbiztosítási rektorhelyettes,
  - b) titkára az SZMR 44.§ (6) bekezdése szerint a Tudományos és Minőségügyi Titkárság minőségügyi referense,
  - c) tagjai az SZMR 13.§ (2) bekezdése szerint:
    - a. mindenkori elnöke a tudományos és minőségbiztosítási rektorhelyettes,
    - b. az oktatási és nemzetközi rektorhelyettes, úgysis mint az Egyetemi Oktatási Bizottság elnöke,
    - c. oktatási igazgató, vagy az általa delegált személy,
    - d. Képzéskoordinációs Központ központvezető,
    - e. koordinációs főigazgató vagy az általa delegált személy,
    - f. Doktori és Habilitációs Központ központvezető,
    - g. campus főigazgatók vagy az általuk delegált 1-1 fő ,
    - h. Tudományos és Minőségügyi Titkárság képviselője (1 fő),
    - i. EHÖK által delegált hallgató (1 fő),
    - j. EDÖK által delegált (1 fő).
  - d) A tag az akadályoztatása esetén az ülést megelőzően írásban értesíti a titkárt, levelében megjelöli a szavazati joggal felruházott helyettesítő személyt.
- (2) A bizottság elnöke az AMB ülésére az aktuális ülés napirendjére tekintettel tanácskozási joggal más személyeket is meghívhat.
- (3) Az AMB elnökét és tagjait a rektor bízza meg. A Tagok megbízatása a Szenátus megbízatásáig tart.
- (4) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
  - a) a megbízatás lejártával,
  - b) a tag halálával,

- c) lemondással,
  - d) visszahívással,
  - e) hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szünetelésével,
  - f) közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
  - g) a nem választott tag erre feljogosító megbízásának megszűnésével.
- (5) Amennyiben egy bizottsági tag megbízása bármely okból megszűnik, új tag választását az elnök köteles kezdeményezni a tudomásra jutásától számított 5 munkanapon belül.
- (6) Az elnök megbízásának megszűnése esetén az új elnök megválasztásáig ügyvezető elnökként a Bizottság titkár tagja jár el. Az ügyvezető elnök jogköre megegyezik az elnök jogkörével.
- (7) A Bizottság elnöke és tagjai díjazás nélkül, legjobb tudásuk szerint, a szolgálati út figyelembe vételével végzik tevékenységüket.

### **3.§ A Bizottság feladatai**

- (1) A Bizottság feladatai az SZMR. 13. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően: az Egyetemen a felsőoktatás, a kutatás és a szolgáltatás minőségbiztosítási, minőségfejlesztési és akkreditációs tevékenységeivel kapcsolatos döntéselőkészítő, elemző és javaslattevő testület, amely a következő feladatokat látja el.
- a. szenátusi jóváhagyásra előkészíti az Egyetem Küldetésnyilatkozatát és Minőségpolitikáját, annak érvényesülését rendszeresen felülvizsgálja,
  - b. véleményezi az intézményfejlesztési stratégiát,
  - c. javaslatot tesz az Egyetem minőségügyi rendszerére és az Egyetem minőségfejlesztési programjára és minőségcéljaira,
  - d. feltárja a minőségügyi rendszer fejlesztési lehetőségeit, meghatározza a fejlesztési feladatokat,
  - e. koordinálja az akkreditációs eljárásokkal kapcsolatos teendőket,
  - f. gondoskodik az akkreditációs eljárásokra (intézményi, doktori iskolák) történő szakmai felkészítésről, az akkreditációhoz kapcsolódó követő (monitoring) eljárások teljesítéséről,
  - g. közreműködik a működési engedély felülvizsgálati eljárás (Oktatási Hivatal által) előkészítésében.
- (2) Az elnök feladatai, felelőssége:
- a) a tagokkal való folyamatos kapcsolattartás,
  - b) tájékoztatja a Bizottság tagjait a Szenátus ülésén elhangzottakról, amennyiben az érinti a Bizottság feladatkörét,
  - c) az Egyetem vezetésével egyeztet az Egyetem minőségügyi tevékenységéről, az irányok meghatározásáról,
- (3) A tagok feladatai, felelőssége:
- a) az elnök által megküldött feladatok határidőre történő előkészítése,
  - b) a delegáló szervezeti egység vezetője felé a Bizottság munkájáról beszámol, valamint a szükséges intézkedések ügyében eljár,
  - c) részvétel a Bizottság ülésein.

#### **4.§ A Bizottság működése**

- (1) A Bizottság üléseit az elnök a napirendet tartalmazó meghívó kiküldésével hívja össze a titkár közreműködésével.
- (2) A meghívókat az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal kell megküldeni elektronikus úton. Az előterjesztéseket, munkaanyagokat lehetőség szerint csatolni kell a meghívóhoz, de legkésőbb az ülést megelőző napig kell megküldeni.
- (3) Szóbeli előterjesztés abban az esetben fogadható el napirendi pontként, ha azt a tagok többsége elfogadja.
- (4) A Bizottság elnökének – amennyiben azt szükségesnek tartja – lehetősége van arra, hogy a tagok közül egy vagy több személyt, illetőleg külső szakértőt felkérjen vagy megbízzon egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai javaslat, vélemény kialakítására, és ennek a testületi ülésen való előterjesztésére.
- (5) A Bizottság ülései nem nyilvánosak, de azon az elnök által meghívott személyek jelenhetnek. A Bizottság állásfoglalásait általában nyílt szavazással hozza, kivéve, ha személyi kérdésben foglal állást, vagy ha bármely tag titkos szavazásra vonatkozó indítványát a jelenlévő tagok többsége elfogadja.
- (6) A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Elektronikus ügyintézés esetén a határozatképesség feltétele, ha a tagok több mint fele megküldte választát.
- (7) A Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, minden tag egy szavazattal rendelkezik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (8) A Bizottság minden tanulmányi félévben legalább egy alkalommal rendes ülést tart. Ezen kívül a Bizottság hatáskörébe tartozó ügyek felmerülését követő 3 munkanapon belül az elnök hívja össze a testületet. Amennyiben az ügy jellege megengedi, az elnök on-line felületen összehívott ülést és elektronikus ügyintézést rendel el. Az elektronikus ügyintézés folyamata:
  - a) az elnök kezdeményezésére a titkár e-mailben kiküldi a véleményezendő ügy minden szükséges dokumentumát a tagok részére,
  - b) a tagok 2 munkanapon belül kötelesek válasz e-mailben tájékoztatni a titkárt a döntési javaslatukról.
- (9) Az elnök a testület adott tanévben végzett munkájáról írásbeli beszámolót készít, amelyet a következő tanév első ülésén terjeszt elő a Szenátus részére.
- (10) A Bizottság üléseiről Emlékeztető feljegyzés készül, amelyet a titkár készít el és 15 napon belül megküld a Bizottság tagjainak.
- (11) A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a Bizottság titkára látja el.

#### **5.§ Záró rendelkezések**

- (1) Jelen ügyrend a Bizottság általi jóváhagyását követő napon lép hatályba.
- (2) Az ügyrendben nem részletezett, nem szabályozott kérdésekben az 1. §-ban felsorolt szabályok rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

2023. április 20.

Prof. Dr. Posta Katalin  
elnök

## 1. Függelék

## AMB összetétele

Név	Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság		
Rövidített név	AMB		
Tagság	név	beosztás	megbízás időtartama
Elnök	Prof. Dr. Posta Katalin	egyetemi tanár	2023.02.27- 2025.03.16.
Titkár	Dr. Mikáczó Andrea	egyetemi docens, minőségügyi referens	2023.02.27- 2025.03.16.

Tag	képviselet szervezeti egység/terület	név	beosztás	megbízás időtartama
	oktatási és nemzetközi rektorhelyettes	Prof. Dr. Szabó István	egyetemi tanár	2023.02.27- 2025.03.16.
	oktatási igazgató	Szalai Ferenc	oktatási igazgató	2023.02.27- 2025.03.16.
	Képzéskoordinációs Központ	Dr. Naárné dr. Tóth Zsuzsanna	központvezető	2023.02.27- 2025.03.16.
	koordinációs főigazgató	Dr. Dragováczy Nikolett	koordinációs főigazgató	2023.02.27- 2025.03.16.
	Doktori és Habilitációs Központ	Hajdú Mónika	központvezető	2023.02.27- 2025.03.16.
	campus főigazgató - SZIC	Dr. Szakál Zoltán	egyetemi docens	2023.02.27- 2025.03.16.
	campus főigazgató - BC	Dr. Máté Mónika	egyetemi docens	2023.02.27- 2025.03.16.
	campus főigazgató - KRC	Dr. Láposi Réka	egyetemi docens	2023.02.27- 2025.03.16.
	campus főigazgató - KC	Dr. Andrásy Zoltánné	minőségügyi referens	2023.02.27- 2025.03.16.
	campus főigazgató - GC	Szanati Angéla	egyetemi tanársegéd	2023.02.27- 2025.03.16.
Tudományos és Minőségügyi Titkárság	Dr. Mikáczó Andrea	egyetemi docens, minőségügyi referens	2023.02.27- 2025.03.16.	
EDÖK	Balázs Réka	doktorandusz	2023.02.27- 2025.03.16.	
EHÖK	Zelenák Dávid	hallgató	2023.02.27- 2025.03.16.	