

Az Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság munkaterve 2024/2025. tanév

Ssz.	Feladat	Határidő	Megjegyzés
1.	Az egyetemi minőségügyi szervezet felülvizsgálata, a mátrix működési módhoz történő szorosabb illesztése.	2024. április	Campusfőigazgatók és Intézetigazgatók bevonásával
2.	Minőségügyi szervezeti tagok ESG ismereteinek fejlesztése - ESG képzés	2024. április-május	Akkreditációs és Minőségügyi Munkacsoport vezető által történő tréning
3.	A megújult stratégiai tervekkel összehangolt minőségcélok definiálásának előkészítése. (MATE 2030)	2024. április-május	Koordinációs Főigazgatósággal együttműködésben
4.	A MAB intézményakkreditációs jelentés közös értelmezése alapján történő konkrét cselekvési program kidolgozása	2024. szeptember-október	Az AMB tagok az általuk képviselt területek, szervezeti egységek képviselőinek bevonásával közösen
5.	A MAB fejlesztési javaslatokra reagáló cselekvési tervben foglalt folyamatos megvalósítása, monitorozása, az egyetemi vezetés tájékoztatása	2024. október – 2025. június	-
6.	A MAB doktori iskolákról készített akkreditációs jelentések alapján a DI-k által készített cselekvési programok minőségbiztosítási szempontú monitorozása	2024. szeptember-október	A DHK, a doktori iskolák vezetői, titkárai, az EDHT elnök bevonásával
7.	A Minőségügyi Szabályzatban foglaltak szerinti folyamatok megvalósításának előkészítése, az önértékelés mechanizmusának pontosítása, a konkrét feladatok azonosítása (feladat, felelős, határidő megjelölésével) a MAB jelentésekben foglalt fejlesztési javaslatokkal összehangoltan.	2024. szeptember-október	-
8.	ESG szerinti önértékelés előkészítése figyelemmel a MAB jelentésekben foglalt fejlesztési javaslatokra	2024. szeptember-október	Előzetes munkaterv és útmutató szempontrendszer szerint a MAB ajánlás alapján
9.	Az AMB 2025/2026. tanévre szóló munkatervének meghatározása	2025. július 31-ig	-

2024. március