



MAGYAR AGRÁR- ÉS ÉLETTUDOMÁNYI EGYETEM

AKKREDITÁCIÓS ÉS MINŐSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

ÜGYRENDJE

GÖDÖLLŐ

2026.

Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem
Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság
Ügyrendje

1.§

Általános rendelkezések

- (1) Az Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusának operatív testülete, amely saját ügyrendje alapján működik.
- (2) A Bizottság tevékenysége során a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR), valamint az SZMR I. kötet I/3. számú, Minőségügyi Szabályzat melléklet és jelen ügyrend rendelkezéseinek figyelembevételével hozza meg döntéseit.

2.§

A Bizottság összetétele, megbízása, szervezete

- (1) Az SZMR 13.§-a határozza meg a Bizottság tagjait, mely alapján a Bizottság létszáma 13 fő az alábbiak szerint (a tagok listáját az 1. függelék tartalmazza):
 - a) elnöke az SZMR 13. § (2) bekezdése szerint az oktatási rektorhelyettes,
 - b) titkára az SZMR 45.§ (6) bekezdése szerint a Minőségügyi Iroda vezetője,
 - c) tagjai az SZMR 13. § (2) bekezdése szerint:
 - a. elnöke az oktatási rektorhelyettes,
 - b. tudományos és nemzetközi rektorhelyettes,
 - c. az oktatási igazgató vagy az általa delegált személy,
 - d. Képzéskoordinációs Osztály osztályvezetője,
 - e. a Minőségügyi Irodából a koordinációs főigazgató által delegált személy,
 - f. a campus főigazgatók vagy az általuk delegált 1-1 fő,
 - g. az Igazgatási, Adatvédelmi és Oktatási Jogi Osztály képviselője,
 - h. az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgató (1 fő),
 - i. az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat által delegált hallgató (1 fő).
- d) A tag az akadályoztatása esetén az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal írásban értesíti (e-mail) a titkárt, levelében megjelöli a szavazati joggal felruházott helyettesítő személyt.
- (2) A Bizottság elnöke a Bizottság ülésére az aktuális ülés napirendjére tekintettel tanácskozási joggal más személyeket is meghívhat.
- (3) A Bizottság elnökét és tagjait a rektor bízza meg. A tagok megbízatása a Szenátus megbízatásáig tart.
- (4) A Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) a megbízatás lejártával,
 - b) a tag halálával,
 - c) lemondással,
 - d) visszahívással,

- e) hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szünetelésével,
 - f) foglalkoztatási jogviszony, illetve vezetői megbízás megszűnésével,
 - g) a nem választott tag erre feljogosító megbízásának megszűnésével.
- (5) Amennyiben egy bizottsági tag megbízatása bármely okból megszűnik, új tag választását az elnök köteles kezdeményezni a tudomásra jutásától számított 5 munkanapon belül.
- (6) Az elnök megbízatásának megszűnése esetén az új elnök megválasztásáig ügyvezető elnökként a Bizottság titkár tagja jár el. Az ügyvezető elnök jogköre megegyezik az elnök jogkörével.
- (7) A Bizottság elnöke és tagjai díjazás nélkül, legjobb tudásuk szerint, a szolgálati út figyelembevételével végzik tevékenységüket.

3.§

A Bizottság feladatai

- (1) A Bizottság feladatai az SZMR. 13. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően: az Egyetemen a felsőoktatás, a kutatás és a szolgáltatás minőségbiztosítási, minőségfejlesztési és akkreditációs tevékenységeivel kapcsolatos döntéselőkészítő, elemző és javaslattevő testület, amely a következő feladatokat látja el.
- a) a minőségügyi rendszer fejlesztési lehetőségeinek feltárása, a fejlesztési feladatok meghatározása,
 - b) koordinálja az akkreditációs eljárásokkal kapcsolatos teendőket,
 - c) javaslatot tesz az Egyetem minőségügyi rendszerére és az Egyetem minőségfejlesztési programjára és minőségcéljaira,
 - d) gondoskodik az akkreditációs eljárásokra (intézményi, doktori iskolák) történő szakmai felkészítésről, az akkreditációhoz kapcsolódó követő (monitoring) eljárások teljesítéséről,
 - e) szenátusi jóváhagyásra előkészíti az Egyetem Küldetésnyilatkozatát és Minőségpolitikáját, annak érvényesülését rendszeresen felülvizsgálja,
 - f) az intézményfejlesztési stratégia véleményezése,
 - g) a működési engedély felülvizsgálati eljárás (Oktatási Hivatal által) előkészítésében való szakmai közreműködés.
- (2) Az elnök feladatai, felelőssége:
- a) a tagokkal való folyamatos kapcsolattartás,
 - b) tájékoztatja a Bizottság tagjait a Szenátus ülésén elhangzottakról, amennyiben az érinti a Bizottság feladatkörét,
 - c) az Egyetem vezetésével egyeztet az Egyetem minőségügyi tevékenységéről, az irányok meghatározásáról.
- (3) A tagok feladatai, felelőssége:
- a) az elnök által megküldött feladatok határidőre történő előkészítése,
 - b) a delegáló szervezeti egység vezetője felé a Bizottság munkájáról beszámol, valamint a szükséges intézkedések ügyében eljár,
 - c) részvétel a Bizottság ülésein.

4.§

A Bizottság működése

- (1) A Bizottság üléseit az elnök a napirendet tartalmazó meghívó kiküldésével hívja össze a titkár közreműködésével.
- (2) A meghívókat az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal kell megküldeni elektronikus úton. Az előterjesztéseket, munkaanyagokat elektronikus dokumentum formájában lehetőség szerint a meghívó kiküldésével egyidejűleg a Bizottság – AMB Teams felületen elérhető – mappájában, de legkésőbb az ülést megelőző napig kell feltölteni.
- (3) Szóbeli előterjesztés abban az esetben fogadható el napirendi pontként, ha azt a tagok többsége elfogadja.
- (4) A Bizottság elnökének – amennyiben azt szükségesnek tartja – lehetősége van arra, hogy a tagok közül egy vagy több személyt, illetve külső szakértőt felkérjen vagy megbízzon egy-egy napirendi ponttal kapcsolatban előzetes szakmai javaslat, vélemény kialakítására, és ennek a testületi ülésen való előterjesztésére.
- (5) A Bizottság ülései nem nyilvánosak, de azon az elnök által meghívott személyek jelen lehetnek. A Bizottság állásfoglalásait általában nyílt szavazással hozza, kivéve, ha személyi kérdésben foglal állást, vagy ha bármely tag titkos szavazásra vonatkozó indítványát a jelenlévő tagok többsége elfogadja.
- (6) A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Elektronikus ügyintézés esetén a határozatképesség feltétele, ha a tagok több mint fele megküldte válaszát.
- (7) A Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, minden tag egy szavazattal rendelkezik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (8) A Bizottság minden tanulmányi félévben legalább egy alkalommal rendes ülést tart. Ezen kívül a Bizottság hatáskörébe tartozó ügyek felmerülését követő 3 munkanapon belül az elnök hívja össze a Bizottságot. Amennyiben az ügy jellege megengedi, az elnök on-line felületen összehívott ülést és elektronikus ügyintézacst rendel el. Az elektronikus ügyintézés folyamata:
 - a) az elnök kezdeményezésére a titkár elhelyezi az AMB Teams mappában a véleményezendő ügy minden szükséges dokumentumát a tagok részére,
 - b) a tagok 2 munkanapon belül kötelesek válasz e-mailben tájékoztatni a titkárt a döntési javaslatukról.
- (9) Az elnök a testület adott tanévben végzett munkájáról írásbeli beszámolót készít, amelyet a következő tanév első ülésén terjeszt elő a Szenátus részére.
- (10) A Bizottság üléseiről emlékeztető feljegyzés készül, amelyet a titkár készít el és 15 napon belül közzéteszi az AMB Teams mappában.
- (11) A Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a Bizottság titkára látja el.

5.§

Záró rendelkezések

- (1) Jelen ügyrend a Bizottság általi jóváhagyását követő napon lép hatályba.
- (2) Az ügyrendben nem részletezett, nem szabályozott kérdésekben az 1. §-ban felsorolt szabályzatok és jogszabály rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

2026. július 15.

Prof. Dr. Bujdosó Zoltán
elnök

AMB összetétele

Név	Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság	
Rövidített név	AMB	
Tagság	név	beosztás
Elnök	Prof. Dr. Bujdosó Zoltán	egyetemi tanár, oktatási rektorhelyettes
Titkár	Dr. Mikáczó Andrea	egyetemi docens, irodavezető (Minőségügyi Iroda)

Tag	képviselt szervezeti egység/terület	név
	tudományos és nemzetközi rektorhelyettes	Prof. Dr. Kovács Zoltán
	oktatási igazgató	Szalai Ferenc
	Képzéskoordinációs Központ	Kovács Gabriella osztályvezető
	Igazgatási, Adatvédelmi és Oktatási Jogi Osztály	dr. Baumstark Eszter osztályvezető
	Campus képviselő - SZIC	Dr. Béres András főigazgató
	Campus képviselő - BC	Prof. Dr. Halász Júlia főigazgatói delegált
	Campus képviselő - KRC	Prof. Dr. Bujdosó Zoltán főigazgató
	Campus képviselő - KC	Vörös Péter főigazgató
	Campus képviselő - GC	Dr. Szabó Péter főigazgató helyettes
	EDÖK	Maráczy Péter delegált
	EHÖK	Isztl Emese delegált